

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1066

Rovaniemi-tavaramerkin siirto Rovaniemen Kehitys Oy:ltä Rovaniemen kaupungille

Valmistelija: kaupunginlakimies Mikko Lindroos

Rovaniemen Kehitys Oy:llä on hallussaan Rovaniemi-tavaramerkki (Patentti- ja rekisterihallituksen rekisterinumero 235994). Rovaniemen kaupunki ja sen tytäryhteisö Rovaniemen Kehitys Oy ovat keskustelleet tavaramerkin siirrosta, koska Rovaniemen Kehitys Oy:llä ei ole käyttöä tavaramerkille. Kokonaisuutena arvioiden kaupungille merkitykselliset tavaramerkit olisi syytä olla peruskaupungin hallinnassa. Rovaniemen Kehitys Oy on päättänyt tavaramerkin luovuttamisesta vastikkeetta Rovaniemen kaupungille. Vastaavasti kaupungin on syytä päättää tavaramerkin vastaanottamisesta.

Rovaniemen Kehitys Oy on hiljattain uusinnut tavaramerkin ja se on voimassa 15.5.2036 asti. Rovaniemen Kehitys Oy:n kanssa on sovittu, että se ilmoittaa tavaramerkin siirtämisestä Patentti- ja rekisterihallitukselle ja vastaa siirtämisestä aiheutuvista kustannuksista (100 euroa). Jatkossa Rovaniemen kaupungille ei aiheudu muita kustannuksia tavaramerkin hallinnasta kuin sen uusiminen 10 vuoden määräajoin (nykyisen hinnaston mukaan 250 euroa per uusiminen).

Hallintosäännön 24 §:n 4 momentin 11 kohdan mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin toimintaan liittyvistä sopimuksista ja sitoumuksista, ellei toimivalta kuulu muulle viranomaiselle. Tavaramerkin siirrosta on kysymys aineettoman oikeuden vastaanottamisesta kaupungille sen tytäryhteisöltä, eikä tavaramerkkien siirrosta ole muutoin määrätty hallintosäännössä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24 §

Päätös

Päätän Rovaniemi-tavaramerkin vastaanottamisesta Rovaniemen kaupungille Rovaniemen Kehitys Oy:ltä.

Tiedoksi

Kaupunginlakimies Mikko Lindroos, Rovaniemen Kehitys Oy / Matti Impiö

Allekirjoitus

Vs. kaupunginjohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.